

## RE: Comité Extraordinario de Contratación Virtual No 24

Contratos Secretaria General &lt;contratosgeneral@alcaldiabogota.gov.co&gt;

Mié 21/04/2021 3:04 PM

Para: Luz Karime Fernandez Castillo &lt;lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co&gt;

CC: Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramirez <fguzmanr@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Clemencia Perez Uribe <mperez@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princonm@alcaldiabogota.gov.co>; Glenda Martínez Osorio <gmartinez@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Alejandro Leal Bernal <laleal@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acriviera@alcaldiabogota.gov.co>; Jorge Eliecer Gómez Quintero <jgomez@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucía Noguera Baquero <mlnoguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmelo@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aauusme@alcaldiabogota.gov.co>; Johnny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>; Andres Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldiabogota.gov.co>

Cordial saludo,

De acuerdo a los temas presentados en la presente sesión de Comité de Contratación, a continuación, remitimos las aprobaciones realizadas por parte de los miembros del Comité:

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN								
					1.Maria Clemencia Pérez Uribe Subsecretaria Corporativa/ presidente	2.Mario Alberto Chacón Castro / Director de Contratación	4.Luis Eugenio Herrera Páez/ Subdirector Financiero	4. Alexandra Cecilia Rivera Pardo Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	5. Luz Karime Fernández Castillo Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica	6.Gina Alexandra Vaca Linares Directora Administrativa y Financiera	7. Responsable del tema a su cargo	RESULTADO FINAL	
<b>INCLUSIONES Y/O MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2021</b>													
1	Subsecretaria Corporativa	Nuevo ID	Diapositiva 4	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación en el mantenimiento y mejora de las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad que le sean asignados, con énfasis en la administración de riesgos.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Subsecretaria Corporativa	APROBADO	
2	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	Continuidad de la necesidad	Diapositiva 6	Prestar servicios profesionales para adelantar las actividades de planeación institucional, control presupuestal y seguimiento al cumplimiento de metas para fortalecer las actividades tendientes a la apropiación del patrimonio y la memoria histórica de la ciudad.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Patricia Rincón Mazo Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional	POSITIVO	
3	Alta Consejería Distrital TIC	Contrato nuevo aprobado previamente por la Secretaria General	Diapositiva 8	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en las metodologías y herramientas de diseño para los procesos de co-creación de prototipado en el marco de las agendas de transformación digital	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	SIN VOTO	POSITIVO	Dr.Felipe Guzman Ramirez Alto Consejero de Tic	APROBADO	
4	Oficina Consejería de comunicaciones	Modificación en objeto Modificación en Valor	Diapositiva 10	Prestar servicios profesionales en el proceso de creación de contenidos audiovisuales necesarios para la divulgación de los temas estratégicos y coyunturales de la ciudad y su gobierno	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Glenda Martinez Osorio/Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones	POSITIVO	
5	Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	CONVENIO DE VINCULACIÓN A LA RED CADE	Diapositiva 12	Brindar orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece BOGOTÁ LIMPIA S.A.S. E.S.P. en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Diana Marcela Velasco Rincón Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	POSITIVO	
<b>RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA</b>													
6	Subsecretaria Corporativa	Se recomienda adjudicar el presente proceso de selección, al proponente EVALUÍA SALUD IPS SAS, de acuerdo a lo expuesto en las diapositivas	Diapositiva 14-21	OBJETO: Prestación de servicios para realizar exámenes médicos ocupacionales por demanda, de ingreso, periódicos, cambio de empleo, de egreso, o los exámenes médicos que se requieran en caso de presentarse la necesidad de emitir un concepto de medicina laboral para los servidores(as) Públicos(as) de La Secretaria General de la Alcaldía mayor de Bogotá, D.C.  PLAZO: Ocho (8) meses y/o hasta agotar recursos, lo que primero ocurra, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de los demás requisitos de perfeccionamiento y ejecución.  PRESUPUESTO: El presupuesto oficial para el presente proceso es de cincuenta y seis millones setecientos siete mil pesos (\$ 56.707.000 Mcte).	<b>Se recomienda adjudicar de acuerdo a lo expuesto</b>						Dra. Maria Clemencia Pérez Uribe Subsecretaria Corporativa	POSITIVO	Se recomienda adjudicar
7	Alta Consejería Distrital TIC	se recomienda al ordenador del gasto la adjudicación del Evento de Cotización No. 105241 a la empresa GRAN IMAGEN S.A.S, de acuerdo a lo expuesto en las diapositivas	Diapositiva23-25	Adquisición de suministros de impresión para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE282- AMP-2020 - Consumibles de Impresión II.  PRESUPUESTO:\$ 31.496.732,00 Vigencia OC: 2 meses	<b>Se recomienda adjudicar de acuerdo a lo expuesto</b>						Dr.Felipe Guzman Ramirez Alto Consejero de Tic	POSITIVO	Se recomienda adjudicar

Gracias por la amable atención,

De: Luz Karime Fernandez Castillo &lt;lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co&gt;

Enviado: miércoles, 21 de abril de 2021 1:31 p. m.